



CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 2ª REGIÃO
Av. Taquara, 586, Porto Alegre/RS, CEP 90460-210
Telefone: 51 33309324 - https://www.crn2.org.br/ - E-mail: crn2@crn2.org.br

ATA DA PLENÁRIA ORDINÁRIA 1140ª

PL 1140

Reunião: Plenária Ordinária
Reunião: presencial/por videoconferência
Data: 11 de fevereiro de 2026
Horário: 18 horas às 20h45

Presentes na Reunião:

Conselheiros Efetivos: Ana Cristina Bergalo Zeferino, Carmem Kieling Franco, Cristina Fabian Gregoletto, Desire Stolte, Ermes Botene Júnior (online), Fabiana Magnabosco de Vargas (online), Luisa Rihl Castro, Marcos Cibelli Castiel, Micheline Pannebecker,

Conselheiros Suplentes: Angelita Laipelt Matias (online), Manoella de Paula Flores (online), Shanda de Freitas Couto (online)

Convidada: Luciana Ramos Coutinho Martins - Gerente

Ausências justificadas:

ASSUNTOS PARA DELIBERAÇÃO:

Aprovação da Ata 1039ª: aprovamos a ata 1139ª (2269344)

Aprovação da Pauta 1040ª: aprovamos a pauta 1140ª

Aprovação de registros:

Nº Protocolo	Razão Social	Nº Registro	Data aprovação	Município	Aprovado por:
8557/25	Nutrição Teixeira Ltda.	10156J	05/01/26	Harmonia	Coordenadora da Fiscalização
7968/25	Arison Ernesto Arnhold	10159J	15/01/26	Sapiranga	Coordenadora da Fiscalização
5344/25	Juliana Carla Montemezzo - Nutricionista Ltda.	10160J	15/01/26	Erechim	Coordenadora da Fiscalização
135/26	Nutricionista Giulia Carvalho Ltda.	10162J	15/01/26	Porto Alegre	Coordenadora da Fiscalização
176/26	NSG Saúde Integrativa Ltda.	10161J	15/01/26	Porto Alegre	Coordenadora da Fiscalização
8292/25	Chales Verdes Comércio de Alimentos Ltda.	10163J	15/01/26	Cachoeira do Sul	Coordenador da Fiscalização
8677/25	Vida e Sabor Restaurante Ltda.	10164J	15/01/26	Rolante	Coordenadora da Fiscalização
7855/25	Sabor na Mesa Comércio de Alimentos Ltda.	10157J	16/01/26	Caxias do Sul	Coordenadora da Fiscalização
8611/25	Roberta Natusch Ltda.	10158J	16/01/26	Rio Grande	Coordenadora da Fiscalização
2033/24	Clínica de Emagrecimento T&J Ltda.	10169J	23/01/26	Guaíba	Coordenadora da Fiscalização
8111/25	Coelho e Silveira Cantina Ltda.	10170J	23/01/26	Pelotas	Coordenadora da Fiscalização

Cancelamentos e Baixas de Pessoa Jurídica:

192/26	Galeteria MM Teresópolis Ltda	9713J	15/01/26	Porto Alegre	Coordenadora da Fiscalização
8669/25	Marisa de Fátima Sauthier Ltda.	9551J	16/01/26	Canudos do Vale	Coordenadora da Fiscalização
362/26	D&D Comércio e Representação Ltda.	5176J	23/01/26	Canoas	Coordenadora da Fiscalização

1. Secretaria:

1.1. Informes: Sem informes.

1.2. Pauta para encaminhamentos:

1.2.1. Convite: A Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, em Ijuí, convida para formatura do curso de Nutrição, será no dia **28 de fevereiro de 2026, às 17 horas**. O(a) representante fará parte da mesa de autoridades (será convidado para pronunciamento, e usará toga). Na solenidade serão 16 formandos e teremos entrega do certificado de honra ao mérito. **Encaminhamento: Conselheira Micheline irá representar o CRN2.**

1.2.2. Convite: A Universidade Federal do Pampa, Itaqui, convida para formatura do curso de Nutrição, será no dia **13 de março, às 19 horas**. O(a) representante do CRN-2 fará parte da mesa de autoridades (não terá pronunciamento e sem o uso da toga). Na solenidade serão 16 formandos, teremos entrega do certificado de honra ao mérito. **Encaminhamento: Conselheira Carmem irá representar.**

1.2.3. Convite: A Unisinos - Campus Porto Alegre, convida para formatura do curso de Nutrição, será no dia **20 de março de 2026, às 19 horas**. O(a) representante do CRN-2 fará parte da mesa de autoridades (sem pronunciamento

e uso da toga). Serão 8 formandos e teremos entrega do certificado de honra ao mérito. **Encaminhamento:**

Conselheiro Ermes irá representar.

1.2.4. Representatividade: Indicação da Nutricionista Elisa Regina Buratti Basso - 19442D, como representante titular no Conselho Municipal de Saúde de Itaara. Profissional não possui pendências atualmente. **Encaminhamento: Aprovado.**

2. Comissão de Tomada de Contas:

2.1. Informes:

2.2. Pauta para encaminhamentos:

2.2.1. Informações contábeis referentes a dezembro/2025: Receita total corrente arrecadada em 2025, R\$ 5.557.238,09, representando 94,25% da previsão orçamentária; receita de anuidades do exercício R\$ 86.962,58, receitas de anuidades exercícios anteriores R\$ 63.232,58, receitas diversas R\$ 62.999,70, representando 100,98% da previsão orçamentária. Despesa corrente total realizada em 2025, R\$ 5.186.861,13, despesa corrente realizada no mês de dezembro R\$ 751.920,08; superávit orçamentário em 2025, R\$ 368.828,96. **Encaminhamento: Aprovado.**

3. Comissão de Quitação:

3.1. Informes:

3.1.1. Inadimplência anuidade 2025: fechamos o exercício com 23,78% de inadimplência na anuidade de 2025. Previsão feita no orçamento era de 30%.

3.1.2. Cronograma de trabalho/2026 do setor financeiro para cobrança de anuidades de exercícios anteriores:

Etapa / Atividade	Período	Responsável / Observações
Pesquisas junto ao INCORP dos profissionais inadimplentes Nutri e TND (exceto protesto e execução)	a partir de 18/02/26	Jaudir / INCORP
Envio de e-mails aos profissionais com anuidades em aberto até 2025	16 à 31/03/26	Jaudir
Retorno dos e-mails e negociações	01 à 30/04/26	Setor financeiro
Atualização da pesquisa para envio de notificação administrativa extrajudicial	18 à 31/05/26 (período de férias no setor)	Jaudir / INCORP
Envio de notificações administrativas aos devedores (AR)	01 à 20/06/26	Equipe de Apoio
Retorno das notificações e negociações - protocolo AR	21/06 à 31/08/26	Equipe de Apoio
Atualização da pesquisa para envio da notificação de inscrição em dívida ativa	01 à 15/09/26	Jaudir / IMPLANTA
Envio das notificações de inscrição em Dívida Ativa aos devedores (AR)	16/09 à 10/10/26	Equipe de Apoio
Retorno das notificações e negociações - protocolo AR	11/10 à 10/12/26	Equipe de Apoio
Atualização da pesquisa para envio da Certidão de Inscrição em Dívida Ativa (CDA)	11 à 20/12/26	Jaudir / IMPLANTA
Envio da Certidão de Inscrição em Dívida Ativa (CDA) aos devedores (AR)	Janeiro/27	Equipe de Apoio

Retorno das notificações e negociações - protocolo AR	Março/27	Equipe de Apoio
Atualização da pesquisa para envio para protesto	Abril e Maio/27	Jaudir / IMPLANTA

3.2. Pauta para encaminhamentos:

3.2.1.

4. Diretoria:

4.1. Informes:

4.1.1. Ações PAM:

Realizar o acompanhamento do PES.
Realizar o processo seletivo público (concurso).
Contratar assessoria para estudo da nova Sede.

4.2. Pauta para encaminhamentos:

4.2.1. Participação no Conbran: previsto a participação de 9 conselheiros no evento. **Encaminhamento: Participação de 8 conselheiros efetivos, a Conselheira Cristina Fabian não poderá participar e a Conselheira Shanda irá como Coordenadora da Comissão de Formação Profissional. A Conselheira Fabiana não poderá participar. Indicação da Assessoria de Comunicação para participar.**

4.2.2. Revisão das Comissões: A Conselheira Carolina solicitou a saída da CTC e GT de Neurodivergência. **Encaminhamento: A Conselheira Shanda irá compor o GT de Neurodivergência.**

4.2.3. Participação da Gerência na Comissão de Patrimônio. Encaminhamento: Ciente

5. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos:

5.1. Informes:

5.1.1. Ações do PAM:

Gestão de documentos para organização e segurança das operações, impactando diretamente na produtividade e na conformidade legal (Lei 8159/91).
Classificação dos documentos de acordo com a solicitação do Arquivo Nacional para guarda e descarte dos processos físicos, em conformidade com a Lei 8159/91 e Res. 784/24 do CFN

5.2. Pauta para encaminhamentos:

5.2.1.

6. Comissão de Comunicação:

6.1. Informes:

6.1.1. Ações PAM:

Realização do Evento Dia do TND (19/06).
Realização do Evento Dia do Nutricionista (14/08).
Implantação de ChatBot de atendimento ao público
Contratação de ferramenta para E-mail Marketing.
Realização da Semana da Alimentação.
Finalização da contratação da empresa para o novo site (previsão de entrega 13/11).

6.2. Pauta para encaminhamentos:

6.2.1.

7. Comissão de Ética:

7.1. Informes:

7.1.1. Ações PAM:

Apresentar os resultados das ações de denúncias recebidas pela comissão com auxílio do profissional de TI, conforme política nacional da ética artigo 14. - aproximação, agilidade, modernização, transparência.

Participar em eventos de outras comissões do CRN-2 (Fisc, CFP, Ccom) - aproximação, transparência, inclusão.

Participar em ações conjuntas com outras comissões - aproximação, transparência, inclusão

Executar a política nacional da ética, organizar e planejar a estrutura física e recursos humanos. (art. 8 e 10 da PNE) - agilidade, modernização, transparência.

Promover encontros e ações educativas internas com vistas à promoção de valores e comportamentos éticos como integrantes da cultura organizacional do Sistema. agilidade, modernização, transparência.

Aquisição de software de pesquisa / qualificação do recebimento de denúncias, ação conjunta com a fiscalização

aproximação, agilidade, modernização, transparência.

7.2. Pauta para encaminhamentos:

7.2.1.

8. Comissão de Fiscalização:

8.1. Informes:

8.1.1. Ações PAM:

Apresentar os resultados e aprimorar as ações de fiscalização e denúncias recebidas (aproximação, agilidade, transparência, modernização).

Realizar eventos itinerantes (aproximação, transparência, inclusão).

Participar em ações conjuntas com outras comissões (aproximação, transparência).

Fortalecer ações articuladas com MP, CECANE, FAMURS, SUSEPE e VISA (aproximação, transparência, inclusão).

Estimular o projeto do Selo 'Aqui Tem Nutricionista' (valorização, aproximação, inclusão).

Promover encontros e ações educativas internas e externas (agilidade, modernização, transparência).

Aquisição de software de pesquisa / qualificação do recebimento de denúncias (Jotform), em ação conjunta com a Ética (aproximação, agilidade, modernização, transparência).

8.2. Pauta para encaminhamentos:

8.2.1.

9. Comissão de Relações Institucionais e Governamentais:

9.1. Informes:

9.1.1 Ações PAM:

Buscando aproximação, inclusão e protagonismo, a CRIG está organizando ações junto ao Governo do Estado, aos Municípios, à categoria profissional e à sociedade civil, por meio de visitas a gestores, nutricionistas e técnicos em Nutrição e Dietética e universidades.

Elegeu a alimentação escolar como prioridade de atuação neste ano, por compreender que se trata de uma temática estratégica, de alto interesse social e relevante para os profissionais vinculados ao Conselho.

9.2. Pauta para encaminhamentos:

9.2.1.

10. Comissão de Formação Profissional:

10.1. Informes:

10.1.1. Ações PAM:

Reuniões periódicas da Comissão de Formação profissional e CFN.

Projeto com acadêmicos: realização de encontros de forma alternada abordando temas como: apresentação do sistema CFN e CRN, comissões e ações; Ética profissional; Exercício ilegal da profissão; Normas de conduta de estudantes de Nutrição e Técnicos em Nutrição e Dietética; Informações sobre protocolos para habilitação profissional. Finalização: fevereiro/2026.

Projeto com docentes: realização de encontros de forma alternada sobre as principais temáticas abordadas no questionário e outras demandas levantadas na CFP. Finalização: março/2026.

Encontros temáticos com Coordenações de Cursos e docentes: Capacitação sobre as Novas Diretrizes Curriculares dos Cursos de Nutrição -

Postagens periódicas de temáticas da Formação profissional - junto com a Comissão de Comunicação, Comissão de Ética e Comissão de Fiscalização. Atuação junto ao MP e conselhos de outras categorias:

Reuniões e proposta de ações em conjunto com CREF referente ao exercício ilegal do nutricionista por educadores físicos: proposta de uma live sobre o tema. Ações que contemplam propostas de campanha (aproximação, agilidade, modernização, transparência, inclusão).

Nada mais havendo a constar, eu, Desire Stolte, Secretária, encerro a presente ata que será por todos os presentes assinada.



Documento assinado eletronicamente por **Desire Stolte, Secretária**, em 02/03/2026, às 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Micheline Pannebecker, Conselheiro(a)**, em 02/03/2026, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cibelli Castiel, Conselheiro(a) Efetivo**, em 03/03/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Fabian Gregoletto, Conselheiro(a) Efetivo**, em 03/03/2026, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Bergalo Zeferino, Conselheiro(a) Efetivo**, em 04/03/2026, às 18:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angelita Laipelt Matias, Conselheiro(a)**, em 06/03/2026, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Magnabosco De Vargas, Conselheiro(a) Efetivo**, em 19/03/2026, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ermes Botene Júnior, Conselheiro(a) Efetivo**, em 19/03/2026, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Kieling Franco, Presidente**, em 19/03/2026, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Shanda De Freitas Couto, Conselheiro(a)**, em 19/03/2026, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



CRN2 - Luiz Felipe

CRN2 - Luiz Felipe



Documento assinado eletronicamente por **Luísa Rihl Castro, Vice Presidente**, em 19/03/2026, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoella Flores, Conselheiro(a)**, em 19/03/2026, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2286007** e o código CRC **AC7810CA**.

Referência: Processo nº 020022.000003/2026-40

SEI nº 2286007